



Paralegal für die VIAC - Internationale Schiedsinstitution

**30 Stunden/Woche (vorläufige
Karenzvertretung)**

#schaffenwir für österreichische Unternehmen: Wirtschaftsinteressen vertreten, innovative Konzepte entwickeln, Beratung und Service bieten, Netzwerke bilden und Branchen stärken. Möchten Sie uns dabei unterstützen?

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung von juristischer Korrespondenz (Email-Korrespondenzen)
- Sitzungsvorbereitung und Protokollerstellung
- Akten- und Fristenverwaltung
- Erstellen von Präsentationen (mit Powerpoint und Canva)
- Betreuung der internen und externen Datenbanken der Schiedsinstitution
- administrative Tätigkeiten

Ihre Voraussetzungen:

- EU-/EWR-Staatsbürgerschaft
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HBLA oder Lehre zum/zur Kanzleiassistent:in)
- juristische Vorbildung von Vorteil
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung (vorzugsweise Anwaltskanzlei oder Rechtsabteilung)
- sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook)
- fließende Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse



VIAC || Vienna International
Arbitral Centre



Kontaktperson:



Ines Staffel

Team Recruiting

T. +43 (0)5 90 900-4233

Wir freuen uns auf Ihre
Bewerbung!

[Link Homepage](#)

**ONLINE
BEWERBEN!**

Bewerbungsfrist:
bis 12.02.2024

Dienstort:
Wien

Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Selbständigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Engagement und Flexibilität
- Genauigkeit und Verlässlichkeit

Wir bieten Ihnen:

- Aus- und Weiterbildung
- Gesundheitsmaßnahmen
- Homeoffice-Möglichkeit
- Zusatzkrankenversicherung
- Betriebsrestaurant
- ein marktkonformes Bruttojahresgehalt ab € 28.000,-- (für 40 Stunden/Woche) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

Sie suchen eine neue Herausforderung?

Wir sind auf der Suche nach den besten Talenten. Daher laden wir Menschen, ungeachtet von Behinderung, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion ein, sich bis 12.02.2024 über unser Onlineformular zu bewerben. Bitte laden Sie folgende Dokumente in Ihrem Bewerberprofil hoch (in Summe max. 6 MB):

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto

Besuchen Sie uns auch auf



Arbeitszeit:

30 Stunden/Woche

Bruttojahresgehalt:

ab 28.000,-- (für 40
Stunden/Woche)

Beginn:

ehestmöglich

