



# Jurist (m/d/w) für die Internationale Schiedsinstitution - Vienna International Arbitral Centre (VIAC)

**Teilzeit, 30 Stunden/Woche -  
Karenzvertretung**

#schaffenwir für österreichische Unternehmen: Wirtschaftsinteressen vertreten, innovative Konzepte entwickeln, Beratung und Service bieten, Netzwerke bilden und Branchen stärken. Möchten Sie uns dabei unterstützen?

## **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung der Generalsekretärin und der Stellvertreterin bei der Falladministration
- selbständiges Führen von Schiedsakten (Falladministration)
- Verfassen von Publikationen im Bereich der Schiedsgerichtsbarkeit
- Erstellen von Präsentationen (mit Powerpoint und Canva)
- selbständiges Veranstaltungs- und Seminarmanagement inkl. inhaltlicher Betreuung
- Abhaltung von Vorträgen im Bereich der Schiedsgerichtsbarkeit (Vorträge)
- Betreuung der Website und des Newsletters sowie andere neue Medien (LinkedIn etc.)
- Betreuung der internen und externen Datenbanken der Schiedsinstitution



**VIAC** || Vienna International  
Arbitral Centre



**Kontaktperson:**



**Dagmar Muehlhauser**

Team Recruiting

T. +43 (0)5 90 900-4447

Wir freuen uns auf Ihre  
Bewerbung!

[Homepage VIAC](#)

**ONLINE  
BEWERBEN!**

**Bewerbungsfrist:**  
bis 12.02.2024

**Dienstort:**  
1040 Wien

## Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften oder des Wirtschaftsrechts
- fundierte Kenntnisse des Zivilprozessrechts inklusive gute Kenntnisse des Rechts der internationalen Wirtschaftsschiedsgerichtsbarkeit (Arbitration Moot Court Teilnahme, einschlägige Kanzleierfahrung, Gerichtsjahr, Konzipientenerfahrung von Vorteil)
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Excel etc.)
- ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- weitere Fremdsprache(n) von Vorteil
- Affinität für neue Medien und Digitalisierung
- EU-/EWR-Staatsbürgerschaft

## Ihre persönlichen Fähigkeiten:

- Selbständigkeit und strukturiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Organisationstalent
- Freude am Umgang mit Zahlen und wirtschaftliches Verständnis
- Kundenorientierung mit Herzverstand
- Begeisterung für Zukunftsthemen und globale Trends

## Wir bieten Ihnen:

- vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- selbstständiges Arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- betriebliche Gesundheitsförderung
- Zusatzversicherung
- Betriebsrestaurant
- Betriebskindergarten
- ein marktkonformes Bruttojahresgehalt ab € 31.500,- (für 30 Stunden/Woche als Referent:in) mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung

## Sie suchen eine neue Herausforderung?

Wir sind auf der Suche nach den besten Talenten. Daher laden wir Menschen, ungeachtet von Behinderung, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung oder Religion ein, sich bis **12.02.2024** über unser Onlineformular zu bewerben. Bitte laden Sie folgende Dokumente in Ihrem Bewerberprofil hoch (in Summe max. 6 MB):

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf mit Foto



## Arbeitszeit:

Teilzeit, 30 Stunden/Woche

## Bruttojahresgehalt:

ab 31.500,- (für 30 Stunden/Woche als Referent:in)

## Beginn:

ehestmöglich  
(Karenzvertretung bis voraussichtlich September 2025),